

Die Blumenfeld Law AG ist eine auf Familien- und Erbrecht spezialisierte Anwaltskanzlei in Zürich. Neben Beratung und Prozessführung gehören Mediation und Collaborative Law zu unseren Kernkompetenzen. Wir verbinden konsequente Interessenvertretung mit einem besonderen Augenmerk auf einvernehmliche und selbstbestimmte Konfliktlösungen.

Per Januar 2027 oder nach Vereinbarung suchen wir Verstärkung:

Anwaltsassistent / Office Manager:in (50–80 %)

Sie organisieren unseren Kanzleialltag, empfangen die Klientschaft und betreuen das Telefon. Sie bearbeiten die Post, koordinieren Termine, führen Akten und bereiten Unterlagen vor. Zudem übernehmen Sie die Rechnungsstellung, organisieren die Büroinfrastruktur und instruieren und koordinieren unsere studentischen Mitarbeitenden. Administrative Arbeiten für die Geschäftsstelle des Vereins clp schweiz, den Dachverband für Collaborative Law & Practice in der Schweiz, ergänzen den Aufgabenbereich.

Dank unserer Kanzleigrösse und -struktur sind die Entscheidungswege kurz. Sie arbeiten eng mit dem Kanzleiinhaber zusammen und gestalten Abläufe aktiv mit. Je nach Interessen und Kenntnissen können Sie sich auch in der Buchhaltung, Personaladministration und in Projekten wie KI-Integration, die Angebotsentwicklung oder Social Media einbringen. Wir unterstützen Sie dabei, sich Ihren Fähigkeiten und Interessen entsprechend weiterzuentwickeln. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie anderen ausserberuflichen Engagements und Interessen geniesst bei uns schliesslich einen hohen Stellenwert.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und Erfahrung in der Büroorganisation, idealerweise in einer Anwaltskanzlei. Sie arbeiten selbstständig und zuverlässig, übernehmen Verantwortung und behalten den Überblick. Sie kommunizieren sicher auf Deutsch, sind mit digitalen Arbeitsmitteln vertraut und begegnen Menschen mit Offenheit, Diskretion und Einfühlungsvermögen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung an Nicolas Blumenfeld (nb@blumenfeld.law). Für Rückfragen oder weitere Auskünfte stehe ich Ihnen gerne per E-Mail oder unter 044 322 10 00 zur Verfügung.

Blumenfeld Law AG
Dufourstrasse 105
8008 Zürich
www.blumenfeld.law